

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni
Com. Ghidigeni, Jud. Galați
Tel/Fax: 0236. 868.296
E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 315 / 25.08.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR (secretar șef)

Școala Gimnazială Nr. 1 Ghidigeni, com. Ghidigeni, sat. Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr. 188, jud. Galați, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar șef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza
-



adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de secretar I S (secretar șef) sunt:

- **Studii: Superioare (cu diplomă de licență)**
 - **Vechimea minimă în muncă: 3 ani**
 - **Disponibilitate pentru un program flexibil**
 - **Cunoștințe de operare PC (EXCEL, WORD)**
 - **Cunoștințe operare EduSal, Revisal**
 - **Abilități de comunicare, relaționare, cooperare**
 - **Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților**
-

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni

Com. Ghidigeni, Jud. Galați

Tel/Fax: 0236. 868.296

E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni

Com. Ghidigeni, Jud. Galați

Tel/Fax: 0236. 868.296

E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	25.02.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni, com. Ghidigeni, sat. Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr 188, Judetul Galati	Termen limită – 12.03.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.03.2025, intervalul orar 12.00- 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.03.2025, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2025, intervalul orar 08.00- 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.03.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	18.03.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.03.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.03.2025, intervalul orar 12.00- 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	19.03.2025, ora 18.00
11.	Susținerea interviului	20.03.2025, ora 09.00

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni

Com. Ghidigeni, Jud. Galați

Tel/Fax: 0236. 868.296

E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.03.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu	20.03.2025, intervalul orar 14.00- 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu	21.03.2025, intervalul orar 8.00- 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.03.2025, intervalul orar 10.00- 12.00

- Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă ;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte ;
- Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu ;
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă ;
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător ;
- NU SE PERMITE participare la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art. 56 lit. g), h) și art.61 lit. a), b) sau c) din Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni

Com. Ghidigeni, Jud. Galați

Tel/Fax: 0236. 868.296

E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de secretar (secretar șef):

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
 2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024;
 3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, nr. 1199 din data de 05.07.2023;
 6. H.G.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare ;
 7. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 8. OME nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 9. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
 10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată;
 11. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare ;
 - 12 . OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar ;
 13. ORDIN 4576 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
-

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni

Com. Ghidigeni, Jud. Galați

Tel/Fax: 0236. 868.296

E-mail: scoala_ghidigeni@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

14. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare .

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
6. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
7. Acordarea burselor școlare,
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
10. Statutul și cariera personalului didactic
11. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
12. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
13. Dobândirea și exercitarea calității de elev , evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor.
14. Pensii

Informații suplimentare se pot obține la telefon:0760241262-director

Director,
Prof. Neagu Claudiu Cosmin

