

SCOALA GIMNAZIALA NR.1

STRADA CHRISOVELONI, NR. 188

COMUNA GHIDIGENI

JUDETUL GALATI

TELEFON / FAX: 0236 868296

E-MAIL: scoala_ghidigeni@yahoo.com

NR. 2.565/07.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2022-2027

CUPRINS

I.	VIZIUNEA. MISIUNEA	3
	ARGUMENT.....	4
II.	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	4
	1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV	4
	2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	7
	3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	7
	4. ANALIZA PEST	8
	5. ANALIZA SWOT	11
III.	STRATEGIA PROIECTULUI	15
	1. OBIECTIVE GENERALE.....	15
	2. ȚINTE STRATEGICE	15
	3. OPȚIUNI SI RESURSE STRATEGICE	15
	4. REZULTATE AȘTEPTATE	18
	5. PROGRAME DE DEZVOLTARE	18
IV.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	22
	1. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ	22
V.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	29
	1. MONITORIZARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ.....	30
	2. EVALUARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	31

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

**„INTEGRAREA ÎN MOD INTELIGENT ȘI MORAL A
FIECĂRUI COPIL INTR-O LUME ÎN RAPIDĂ PREFACERE”**

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală activă, integrată, la nivelul cerințelor europene, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru calitatea actului didactic, pentru asigurarea resurselor materiale și financiare necesare unui învățământ productiv și care să asigure șanse egale tuturor elevilor noștri în procesul de dezvoltare a capacităților intelectuale, a abilităților practice și de formare a unei conduite civilizate absolut necesare unor buni profesioniști și cetățeni.

MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni este o școală bazată pe promovarea principiilor și valorilor democratice, pe implicarea mai accentuată a comunității locale în viața școlii și pe oferirea serviciilor ei întregii comunități. Climatul educațional al școlii este orientat spre progres și performanță școlară, asigurând cooperarea în realizarea obiectivelor stabilite și încurajând inițiative individuale menite să contribuie la dezvoltarea spirituală și fizică a fiecărui elev respectându-se egalitatea de șanse în toate formele de educație. Asigurând o încadrare cu cadre didactice competente și dedicate meseriei de educator, precum și o bază didactico-materială modernă școala noastră va pune în centrul activității toți preșcolarii și elevii, răspunzând nevoilor de educație ale acestora, precum și așteptărilor părinților, cadrelor didactice, conducerii și comunității locale.

Dorim ca toți elevii noștri să frecventeze cu regularitate cursurile, demers în care implicarea părinților să fie totală, pentru a dobândi o bună pregătire teoretică și practică, precum și o conduită civilizată care să le asigure succesul în învățământul liceal, fapt ce va consolida imaginea școlii atât în comunitate, cât și în afara ei.

ARGUMENT:

Proiectul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale nr.1 Ghidigeni își propune să concentreze atenția tuturor factorilor asupra finalităților educației, să pună în valoare toate domeniile funcționale ale managementului, să întărească parteneriatele în interiorul școlii și dintre școală și alte instituții, să permită realizarea unei viziuni pe termen lung al școlii, prin precizarea unor obiective concrete. Beneficiarii tuturor activităților desfășurate în școală, în speță al activităților propuse prin acest proiect, sunt elevii, iar pentru a realiza o ofertă educațională cât mai eficientă și adaptată cerințelor și intereselor elevilor este necesar să implicăm toți factorii care pot contribui la realizarea scopurilor școlii: cadre didactice, părinți, autorități locale, agenți economici, alte instituții ale comunității.

Numai valorificând ceea ce este bine, valoros, util, dar și clarificând și înlăturând ceea ce nu este bine pentru elevii noștri, putem hotărî ce trebuie schimbat și ce trebuie păstrat pentru ca școala noastră să devină o școală pentru toți și pentru fiecare , o școală pentru comunitate , o școală europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Elemente de identificare ale unității școlare:

- Denumirea: ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.1 GHIDIGENI
- Adresa: strada Chrissoveloni, nr. 188, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul școlii: școala cu clasele I-VIII și clasă pregătitoare
- Orarul școlii: 08 – 19, două schimburi
- Limba de predare: limba română

STRUCTURI:

Denumirea: ȘCOALA PRIMARA GEFU NOU

- Adresa: strada Stejarului, nr. 21, sat Gefu Nou, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul școlii: școala cu clasele I-IV și clasă pregătitoare
- Orarul școlii: 08 – 17, două schimburi
- Limba de predare: limba română

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GHIDIGENI

- Adresa: strada Chrissoveloni, nr. 140, sat Ghidigeni, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul unității: grădiniță cu program normal, schimbul I
- Orarul grădiniței: 7,30 – 13
- Limba de predare: limba română

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TĂPLĂU

- Adresa: strada Chrissoveloni, nr. 25, sat Tăplău, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul unității: grădiniță cu program normal, schimbul I
- Orarul grădiniței: 7,30 – 13
- Limba de predare: limba română
- Denumirea: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ,, TĂLPIGI
- Adresa: strada Ion Creanga, nr. 51, sat.Tălpigi, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul școlii: școala cu clasele I-VIII și clasă pregătitoare
- Orarul școlii: 08 – 18, două schimburi
- Limba de predare: limba română

Denumirea: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 TĂLPIGI

- Adresa: strada Ion Creanga, nr. 28, sat.Tălpigi, comuna Ghidigeni, județul Galați
- Tipul unității: grădiniță cu program normal, schimbul I
- Orarul grădiniței: 7,30 – 13
- Limba de predare: limba română

b) Repere geografice: școala este situată în localitatea Ghidigeni aflată în partea de nord a județului Galați și oferă servicii educaționale satelor componente: Ghidigeni, Gefu Nou, Gefu Vechi, Tăplău și Gîrbovăț; are ca vecini pe plan educațional următoarele unități școlare: Școala Gimnazială Nr.1 comuna Priponești, județul Galați, Școala Gimnazială „Florea Julea,, comuna Negrilești , Școala Gimnazială Cerțești.

c) Repere istorice: Localitatea Ghidigeni este atestată ca sat în anul 1803. Monografia comunei Ghidigeni evidențiază existența unei prime școli primare de băieți. Cel mai vechi an din care s-au găsit documente școlare este 1889.

În perioada 1891-1892 în Județul Galați au funcționat 76 de școli în localități rurale, din care 64 mixte, 6 școli de băieți și 6 școli de fete cu 67 învățători și 12 învățătoare. Dintre acestea, 60 școli erau ale statului și 16 școli comunale. În aceste școli existau 5 clase, mai mult băieți, fetele fiind ținute acasă și pregătite pentru viața de familie.

În anul 1941, la nivelul comunei, existau 3 școli cu 6 învățători. Școala Ghidigeni avea 22 elevi și 4 învățători. Localul școlii era format din 2 săli de clasă și o cancelarie. În urma cutremurului din 1941 clădirea școlii a suferit avarii majore, neexistând fonduri pentru reparații imediate. După 1942 s-a introdus învățământul obligatoriu, părinții fiind amendați dacă nu-și trimiteau copiii la școală.

Actualul local al școlii s-a construit în perioada 1971-1972, după ce funcționase în trei corpuri de clădiri improprii. După revoluția din 1989, mai precis în perioada 2007-2008, clădirea școlii cunoaște substanțiale reparații de reabilitare și dotare cu utilități din care amintim: înlocuirea tâmplăriei din lemn cu PVC, parchetarea sălilor de clasă, înlocuirea instalației electrice, încălzire cu centrala termică pe lemne. De asemenea s-a înlocuit întreg mobilierul școlii, s-a înzestrat școala cu un laborator de informatică și s-a înființat un CDI pe baza unui proiect câștigat cu finanțare de la Guvernul României.

d) Resurse umane

• Elevii

1. Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni

În anul școlar 2025/2026 în școala, sunt instruiți și educați 371 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 9 clase la ciclul primar (146 elevi), 9 clase la ciclul gimnazial (164) și 3 grupe la învățământul preșcolar (61 copii).

2. Școala Primară Gefu Nou

În școala sunt cuprinși 234 elevi repartizați în 10 clase la ciclul primar (195 elevi) și 2 grupe preșcolare (40 copii).

Indicatori de evaluare a performanței școlare:

- ❖ Rata de promovabilitate: 81,11% la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni, ciclul primar, 59,60% ciclul gimnazial, și 81,39% la Școala Primară Gefu Nou.
- ❖ Rata abandonului școlar: 13,4% la ciclul primar, 39% la ciclul gimnazial de la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni, și 14,6 % la Școala Primară Gefu Nou.
- ❖ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: ciclul primar 68,96%, gimnaziu 66,11% la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni și 55% la Școala Primară Gefu Nou.
- ❖ Frecvența abaterilor reflectată în note scăzute la purtare: 7,69%, ciclul primar, 13,36% gimnaziu la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni și 2,32 % la Școala Primară Gefu Nou.
- ❖ Promovabilitatea elevilor din clasa a-VIII-a la Evaluarea Națională: 27%.
- ❖ Absolvenții clasei a VIII-a, promoția 2024, au fost admiși în învățământul liceal și profesional în proporție de 65%.

• Personalul didactic

În Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni și în structurile acestea sunt încadrate 41 de cadre didactice, dintre care 23 sunt titulare și 13 sunt cadre suplinitoare calificate, 3 cadre didactice pensionare calificate, 5 cadre didactice necalificate.

Din cele 41 de cadre didactice, 14 au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea și 9 au gradul didactic definitiv, cadre debutante 7, 5 cadre didactice necalificate.

• Personalul didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar 1 norma, un bibliotecar cu ½ norma, un contabil șef cu 1 normă și un informatician cu ½ normă.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație în școală și în structuri este asigurată de 5 îngrijitori, și un muncitor calificat de întreținere cu ½ normă.

De asemenea pentru deservirea centralelor termice sunt angajați doi fochiști, cu norma întreaga, iar pentru transportul elevilor cu microbuzul școlii este încadrat un șofer.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local reabilitat în perioada 2007-2008 format din 8 săli de clasă (și 4 săli la Școala Gefu), 2 laboratoare de informatică (Școala Gefu + Școala Ghidigeni), o bibliotecă, un CDI, un laborator fizică-chimie și o minibază sportivă amenajată și dotată corespunzător, un teren de sport acoperit.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modular. Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară în condiții normale beneficiind de un bogat și variat material didactic : 40 calculatoare, 39 laptopuri, 3 copiatoare, 22 video-proiectori cu ecran, 14 table interactive, 28 tablete grafice, 1 flip - chart, 5 imprimante, 1 cameră video, 2 aparate foto ș.a..

Școala este dotată cu centrală telefonică, 2 faxuri, iar în cancelarie există un televizor color, un copiator și un calculator conectat la internet, care este utilizat de toate cadrele didactice în timpul liber.

Sursele de finanțare ale școlii sunt:

- Finanțarea de bază de la bugetul de stat
- Finanțarea suplimentară de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr.198 / 2023, art.104 și art.105

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul social al elevilor: elevii provin din familii cu ambii părinți analfabeți și cu pregătire elementară 72%, generală 22% , medie 5% și chiar superioară 1%.
- Calitatea personalului didactic: calificat 87,80% și cu performanțe în activitatea didactică.
- Relațiile interpersonale: sunt bazate pe respect, deschidere și cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri, atât prin contactul direct, cât și prin aviziere (pe holuri și în cancelarie) și chiar e-mail-uri.
- Ambianța din unitățile școlare: în școli domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare, sprijin și respect reciproc.
- Conducerea școlii inițiază și dezvoltă relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, biserică, poliție, medicul de familie).

- Școala funcționează după un plan managerial propriu.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, dragostea față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare și dezvoltare profesională.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar ediția 2024. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și implicare a tuturor angajaților, în rezolvarea problemelor școlii, relațiile dintre aceștia fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează fructuos cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita tuturor salariaților.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite selectarea și promovarea cadrelor didactice cu pregătire și dăruire pedagogică la nivel local;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute ;
- salarizarea personalului se face unitar, neexistând un sistem de remunerare după calitatea activităților prestate.

b) Activitatea partidelor politice:

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului, dar niciodată nu se acordă procentul stabilit din PIB (6%);
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor;

- lipsa unor măsuri de dezvoltare economică prin crearea de locuri de muncă care să permită întoarcerea cetățenilor români din străinătate;
- lipsa facilităților de rămânere în țară a tinerilor specialiști.

c) Activitatea de lobby:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative conștienți fiind că școala este sursa principală de specialiști care să contribuie la dezvoltarea economică a țării;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din circumscripțiile școlilor prezentându-le acestora principalele realizări din activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolarii deveniți elevi la ciclul primar.

d) Prioritățile politicii educaționale în perioada 2022 – 2027 sunt:

- continuarea descentralizării învățământului preuniversitar prin creșterea influenței autorităților locale asupra unităților școlare;
- asigurarea calității în educație prin monitorizarea internă și externă de către ARACIP;
- optimizarea finanțării învățământului;
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale;
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație a comunității locale.

B. Factori economici

a) Activitatea economică:

- desființarea activității economice a întreprinderii de spirt a influențat negativ bugetele multor familii cu copii la școală;
- activitatea de bază a mării majorități a familiilor elevilor este agricultura care nu asigură surse financiare suficiente nevoilor de trai și de educație a copiilor;
- lipsa centrului de consultanță pentru sprijinirea cetățenilor dornici de a accesa fonduri europene în vederea dezvoltării economice;
- cele câteva societăți agricole asigură prea puține locuri de muncă pentru părinți.
- lipsa unor investitori străini care să dezvolte societăți de producție și , implicit, noi locuri de muncă.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- dobânzile foarte mari ale băncilor descurajează cetățenii săraci să facă împrumuturi, pentru a crea societăți comerciale și de producție;

c) Politica bugetară

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării în condiții satisfăcătoare a procesului instructiv-educativ, respectându-se Legea 198/2023.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea drastică a veniturilor familiilor mării majorități a elevilor generează demotivarea acestora față de învățatură și chiar abandonul școlar;
- foarte mulți părinți își frustrează copiii de dreptul legal la educație motivând că nu fac față nevoilor zilnice;
- marea majoritate a familiilor elevilor își asigură traiul zilnic doar din ajutorul social și din alocație.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității părinților care doresc să lucreze în orice domeniu, dar nu există locuri de muncă suficiente pentru toți.
- mulți părinți își întregesc bugetul familial format din ajutor social și alocația de stat prin activități ocazionale diverse.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personal didactic titular, în special la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni.

c) Nivelul educațional:

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire elementară, generală și medie;
- creșterea alarmantă a gradului de analfabetism în rândul familiilor multor elevi.

d) Probleme etnice:

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (români și rromi).

e) Atitudine față de religie:

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii (ortodocși și cultul adventist).

f) Facilități oferite elevilor:

- școala, autoritatea locală și MEC acordă sprijin elevilor din familii cu venituri reduse constând în rechizite școlare gratuite (cca 54% din elevi) , programul guvernamental „Euro 200” , burse de merit, sociale și medicale, excursie gratuită elevilor premianți, cadouri de Crăciun.

D. Factori tehnologici

a) Dotare, baza materială, utilități:

- Clădirea școlii datează din 1972 fiind reabilitată în perioada 2007-2008, asigurându-se toate dotările și utilitățile necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ:
- acces la Internet și la televiziune prin cablu;

- Centrul de Documentare și Informare este prevăzut cu un număr de 5000 volume pentru toate disciplinele de învățământ și cu o logistică adecvată (3 calculatoare conectate la Internet, o multifuncțională, un videoproiector, un TV color, instalație de sonorizare, DVD, combină muzicală, mobilier adecvat);

- laborator de informatică cu 20 calculatoare conectate la internet;
- mobilier modular în toate sălile de clasă;
- material didactic variat pentru toate disciplinele de învățământ;
- apă potabilă curentă;
- mijloace didactice moderne pentru elevi și profesori: 28 de laptopuri, 28 tablete grafice, 15 videoproiectoare, 15 table interactive, 300 tablete.

5. ANALIZA SWOT

5.1 OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune pentru fiecare nivel de școlarizare de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii și ghiduri de aplicare a programelor, îndrumătoare, culegeri de probleme, standarde de evaluare, etc.; ❖ Aplicarea corectă a curriculum-ului ❖ Curriculum-ul la decizia școlii este diversificat în mare parte și s-a stabilit prin consultarea în mare măsură a elevilor și părinților, ținându-se cont atât de baza materială cât și de încadrarea școlii; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional (sistemul AEL); ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu, CDI.	❖ Oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; ❖ Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor privind CDS-ul. ❖ Nepracticarea unor trasee individualizate de învățare pentru fiecare disciplină; ❖ Procent mare de medii școlare în intervalul 5 – 6,99, ceea ce indică existența mediocrității cu o arie destul de întinsă.

❖ Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină de studiu.	
OPORTUNITĂȚI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare, în special la ciclul primar; ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței a multor părinți față de serviciile educaționale pe care le oferă școala și disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINȚĂRI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare din lipsa fondurilor bănești; ❖ Insuficienta diversificare a CDȘ față de cerințele elevilor și părinților poate scădea interesul pentru învățare a acestora; ❖ Starea fizică precară a manualelor transmisibile la unele obiecte creează elevilor un sentiment de insatisfacție la început de an școlar.

5.2 RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ În anul școlar 2025 / 2026 personalul didactic este calificat (87,80%), majoritatea cu grade didactice I și II. ❖ Personalul didactic este stabil în proporție de 56,09 % (titulari); ❖ Personalul didactic auxiliar este bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personalul nedidactic este conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea în număr din ce în ce mai mare la cursurile de formare continuă cu plată a cadrelor didactice. ❖ Climatul educațional este deschis, stimulat; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor digitale.	PUNCTE SLABE ❖ Reticență în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial din partea unor cadre didactice; ❖ Lipsa cunoștințelor temeinice de metodica predării disciplinei la unele cadrele didactice stagiare; ❖ Lipsa psihologului școlar; ❖ Dezinteresul pentru învățatură a unor elevi (50 %);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Alocarea de fonduri financiare de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ❖ O mare varietate a cursurilor de formare continuă organizate de CCD și universități.	❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personal didactic titular; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Dezinteresul părinților elevilor de la gimnaziu în special rromi față de rezultatele școlare ale acestora conduce la creșterea alarmantă a mediocrității și a abandonului școlar ❖ Legislație foarte slabă în privința sancționării abandonului școlar;
--	---

5.3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de un local reabilitat, spațios, amenajat cu unele utilități necesare (încălzire centrală, apă curentă, grup sanitar modernizat); ❖ Unitățile structuri dispun de spații de școlarizare corespunzătoare ❖ Toate unitățile dețin autorizații sanitare de funcționare; ❖ Baza materială este bună, în continuă modernizare (mobiliu modular, materiale didactice variate pentru toate disciplinele de învățământ); ❖ Conectarea la Internet și la televiziunea prin cablu a școlii; ❖ Școala dispune de bibliotecă și CDI cu un variat fond de carte;	❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unor proiecte cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi și tendința de deteriorare intenționată ; ❖ Lipsa unei săli de sport; ❖ Lipsa cabinetului de consiliere psiho-pedagogică. ❖ Lipsa cabinetului medical în incinta unității ❖ Resurse financiare extrabugetare reduse

❖ Laborator de informatică cu 20 calculatoare ❖ Menținerea stării de funcționare a localurilor prin activități de întreținere și reparații periodice; ❖ Fonduri financiare corespunzătoare de la bugetul local și de stat administrate prin Centrul financiar al școlii. ❖ Mijloace didactice moderne pentru elevi și profesori: 28 de laptopuri, 28 tablete grafice, 15 videoproiectoare, 15 table interactive, 300 tablete. ❖	
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare (încălzire, reparații curente, materiale de întreținere și curățenie zilnică) funcționarea microbuzului școlar; ❖ Intensificarea măsurilor guvernamentale și facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ❖ Sărăcia din ce în ce mai accentuată a multor familii împiedică asigurarea celor necesare elevilor; ❖ Implicarea unor elevi în deteriorarea mobilierului școlar fără recuperarea pagubelor de la familiile acestora.

5.4 RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea bună cu Primăria, Poliția Locală și Poliția Comunitară, SVSU din localitate; ❖ Colaborare bună cu Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena”; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Dezvoltarea relației cadru didactic-elev-părinți prin activități educative extracurriculare (serbări, excursii, vizite, etc.).	❖ Lipsa proiectelor de parteneriat cu agenți economici locali din cauza nerentabilității economice; ❖ Insuficienta promovare a imaginii școlii în comunitate datorită nediseminării informațiilor privind activitățile din școală; ❖ Cooperarea modestă a părinților cu școala pentru realizarea unor activități educative extracurriculare și pentru diminuarea fenomenului de abandon școlar în rândul elevilor rromi. ❖ Neaccesarea unor programe de parteneriat european.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Asistență de specialitate din partea ISJ în realizarea de proiecte de parteneriat și europene; ❖ Lobby din partea părinților elevilor de liceu privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare și responsabilitate a instituțiilor din comunitatea locală de a sprijini școala.	❖ Lipsa motivației pentru școală a părinților induce elevilor diminuarea interesului pentru învățatură și activitățile școlare ❖ Creșterea fenomenului de abandon școlar, în special la nivelul familiilor de rromi, din cauza lipsei de educație a părinților și a neaplicării legislației privind obligativitatea învățământului secundar inferior. ❖ Creșterea numărului de familii plecate în străinătate, a căror copii sunt lăsați în grija bunicilor, a rudelor sau a vecinilor.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

1. OBIECTIVE GENERALE

1. Cuprinderea într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din comunitate prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.

- 2.Prevenirea și corectarea abandonului școlar, precum și îmbunătățirea ratei succesului pentru totii elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu.
- 3.Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
- 4.Creșterea calității demersului didactic prin implicarea personalului didactic în activități de formare continuă vizând pregătirea lor științifică și psiho-pedagogică.
- 5.Dezvoltarea resurselor materiale și financiare precum și utilizarea acestora în concordanță cu noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar.

2. ȚINTE STRATEGICE

- 2.1.Dezvoltarea Curriculum-ului la Decizia școlii în funcție de opțiunile elevilor, părinților și cuprinderea acestora într-o formă de educație extracurriculară.
- 2.2.Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al pregătirii psiho-pedagogice.
- 2.3.Realizarea unui învățământ axat pe utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev pentru prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare.
- 2.4.Modernizarea bazei didactico-materiale prin accesarea de fonduri UE la nivelul standardelor de calitate precum și buna gestionare a acestora.
- 2.5.Reconsiderarea imaginii unității școlare și promovarea acestora în comunitate și la alte nivele.

3. OPȚIUNI STRATEGICE. RESURSE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ PENTRU DOMENIUL:			
	Curriculum	Resurse materiale și financiare	Resurse umane	Dezvoltare și relații comunitare
<i>1. Dezvoltarea Curriculum-ului la Decizia Școlii în funcție de opțiunile elevilor, părinților și cuprinderea acestora într-o formă de educație extracurriculară</i>	- Aplicare de chestionare privind opțiunile elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; - Activități educative extracurriculare complementare.	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri.
<i>2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al pregătirii psiho-pedagogice..</i>	- Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare prin CCD și universități. -Analiza nevoilor	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Creșterea numărului de	- Participarea la programe de formare în specialitate a tuturor cadrelor didactice; - Perfecționarea	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica predării specialității; -Consultarea ofertei de

	de formare a cadrelor didactice	calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat la nivelul claselor; - Consultarea cadrelor didactice în vederea dotării cu material didactic adecvat.	cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.	formare continuă a centrelor universitare
3. Realizarea unui învățământ axat pe utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev pentru prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare	- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; - Creșterea aportului disciplinelor opționale la completarea pregătiri de bază a elevilor; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;	- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate remarcabile la competițiile naționale (olimpiade).	- Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psiho-pedagogică a absolvenților clasei a VIII-a; - Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a-VIII-a într-o formă de învățământ liceal și a cunoașterii parcursului școlar al acestora.
4. Modernizarea bazei didactico-materiale la nivelul standardelor de calitate prin accesarea de fonduri UE și buna gestionare a acestora.	- Tematica orelor de dirigenție va cuprinde aspecte ce vizează păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii; - Informarea elevilor cu prevederile ROFUIP, 2024	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații curente; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Crearea de fonduri extrabugetare; - Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regional, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale. - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind utilizarea și păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor pentru îmbunătățirea bazei didactice; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare pentru dezvoltarea bazei materiale. - Stabilirea unor sume din bugetul local pentru achiziționarea de obiecte de inventar și de mijloace fixe.

		legii; -Extinderea spațiului de școlarizare cu o sală de clasă, un laborator de informatică, grupuri sanitare în interior și o sală de festivități.	- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	
5. <i>Reconsiderarea imaginii școlii și promovarea ei în comunitate și la alte nivele</i>	- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în cadrul ședințelor cu părinții; - Se va derula un program de educație a părinților de tipul „Școala părinților”; - Se va asigura informarea comunității locale despre școală prin diverse căi; - Realizarea de parteneriate cu comunitatea locală (primărie, biserică, poliție, dispensar uman)	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor despre viața școlii; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare la diverse concursuri.	- Popularizare prin mass-media a rezultatelor activităților de parteneriat; - Continuarea editării revistei școlii. -Diseminarea rezultatelor deosebite din școală pe Site-ul școlii, precum și prin pliante, afișe.	- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și cu comunitatea locală. -Publicarea de articole despre școală în presa județeană și în revista „Școala Gălățeană” și în revista școlii “Ploaie de stele”.

4. REZULTATE AȘTEPTATE

a) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 95%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
3. Diseminarea activităților din școală pe site-ul propriu și în presa județeană

b) RESURSE UMANE

1. 95% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un

stagiul de formare în specialitate și metodică predării specialității, precum și în managementul eficient al clasei.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcționează la standarde corespunzătoare de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 90% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau din fonduri UE pentru extinderea spațiului de școlarizare de la Școala Gimnazială nr.1 Ghidigeni cu 1 sală de clasă, o sală de festivități, un laborator de informatică și grupuri sanitare.
4. Dotarea cu mijloace didactice moderne a salilor de clasă.

d) RELAȚII COMUNITARE

1. Încheierea a cel puțin 10 convenții de parteneriat cu unități școlare din comuna și județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-uri din județ pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

5. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul Funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	1.Realizarea CDS-ului prin aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		2.Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale, avizarea lor de către ISJ și implementarea acestora în școală					
		3.Proiectarea activităților extracurriculare în regim de parteneriat și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală, valorificându-se potențialul creativ al					

		acestora					
		4.Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.					
2.	RESURSE UMANE	1.Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;					
		2.Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					
		3.Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		4.Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		5.Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării calculatorului și promovarea lecțiilor în Sistemul Educațional Informatizat și AEL.					
		6.Înscrierea și promovarea cursurilor de consiliere și orientare de către profesorii diriginți					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	1.Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					
		2.Crearea de fonduri extrabugetare pentru stimularea materială și financiară a elevilor					

		și cadrelor didactice privind performanța școlară și inovarea didactică						
		3.Creșterea funcționalității platformei AEL și achiziționarea de softuri educaționale;	→					
		4.Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți pe clase a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→				
		5.Identificarea de programe cu finanțare externă pentru modernizarea unităților școlare	→					
		6.Insistența la forurile superioare (ISJ, MEC) pentru finanțarea proiectelor existente privind extinderea spațiului de școlarizare cu 1 sală de clasă, o sală de festivități, un laborator de informatică, grupuri sanitare în interior, precum și dotarea sălilor de clasa cu mijloce didactice moderne moderne.	→					
4.	RELAȚII COMUNITARE	1.Încheierea de parteneriate cu instituții din comunitate(primărie, biserica, poliție, dispensar uman,SVSU).	→					
		2.Realizarea unor proiecte de parteneriat cu Școli gimnaziale din vecinătatea localității.	→					
		3.Realizarea unui program artistic adecvat dedicat zilei localității din data de 21 mai.	→					

		4.Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar.					
		5.Întărirea colaborării și comunicarea eficientă dintre școală și comunitate.					

Director,

Neagu Claudiu Cosmin



IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2025-2026

<i>1. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</i>						
TINTĂ STRATEGICĂ 1 : DEZVOLTARE CDȘ ÎN FUNCȚIE DE OPȚIUNILE ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA ACESTORA INTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Intocmirea rapoartelor de activitate privind starea si calitatea invatamantului si prezentarea lor in CP si CA	-adoptarea masurilor de remediere	30 septembrie 2025	Director	ROFUIP, LEN - cadre didactice	ROFUIP, LEN	
2. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale pentru anul școlar următor	- realizarea unui CDȘ care să țină seama și de nevoile individuale ale elevilor și părinților.	12.12.2025	- director - învățători - diriginți -educatoare	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	- bugetul școlii
3.Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în C.A.	-proiect CDȘ apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	20.01.2026	- director	- baza de date - învățători - diriginți -educatoare	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu 100% din voturi în CA	

4.Orientarea C.D.S.-urilor spre abordări integrate ale conținuturilor (temelor intradisciplinare si interdisciplinare) ceea ce va permite o explicare de calitate a conținuturilor;	-In urma actiunilor propuse estimam ca o parte dintre elevii cu o situatie precara la invatatura vor inregistra progrese;	10.12.2025	-Consiliul de administratie -Director	- elevi - părinți - cadre didactice	-standardele de evaluare	- bugetul școlii
5.Reconsiderarea mecanismelor de evaluare în paralel cu raportarea la standardele naționale si europene de performanță	-promovarea reală a tuturor elevilor	-pe tot parcursul anului scolar	-Invățători , -profesori	- elevi - cadre didactice	-standardele de evaluare	
6.Utilizarea metodelor activ-participative, experimentul cu dirijare	-cresterea performantei la invatatura	-pe tot parcursul anului scolar	-Invățători , -profesori	- elevi - cadre didactice	-scăderea cu 40% a numărului de corigenți	
7. Întocmirea programelor școlare pentru opționalele stabilite și avizarea lor de către ISJ Galați	-proiecte de programe școlare	10.02.2026	- cadre didactice responsabile de CDȘ	- internet www.edu.ro	- programe școlare vizate de ISJ Galați	

2. PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINȚĂ STRATEGICĂ 2: PERFECTIONAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN DOMENIUL SPECIALITĂȚII ȘI AL PREGĂTIRII PSIHO-PEDAGOGICE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în	- existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la	26.09.2025	- director - responsabil cu formarea	-cadre didactice	- 40% dintre cadrele didactice optează pentru	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru

specialitate și metodică predării.	perfecționare în ultimii 5 ani		continuă		participarea la un curs de formare	perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Colaborarea școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadre a unor cursuri legate de tinta propusa;	- cunoașterea ofertei de perfecționare și a alegerii cursului dorit.	Noiembrie 2025 - mai 2026	- responsabilul cu perfecționarea din școală	- cadre didactice	- toate cadrele didactice vor cunoaște oferta educațională a CCD.	
3. Informarea cadrelor didactice despre oferta de formare a CCD Galați pentru anul școlar 2025 / 2026.	- cadre didactice care își manifestă interesul de participa la cursuri din ofertă.	15.10.2025	- director - responsabil cu formarea continuă	- cadre didactice	- 80% dintre cadrele didactice îndeplinesc condițiile de participare la formare	
4. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 50% dintre cadrele didactice vor participa la un stagiul de formare	noiembrie 2025 mai 2026	- director - responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi cursul de formare	
5. Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea sistemului electronic AEL și a platformelor educaționale în cadrul procesului de învățământ	- evidență nominală a cadrelor didactice care solicită instruirea	Sept- dec. 2025	- director - informatician	- laborator de informatică - cadre didactice	- toate cadrele didactice să utilizeze sistemul AEL	
6. Promovarea cursului de formare în domeniul „Consiliere și orientare”	- evidența profesorilor diriginți care nu au făcut cursul	martie 2026	- director - responsabil cu formarea continuă	- profesori diriginți	- toți diriginții înscrși vor promova cursul	
7. Influența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în obținerea unor rezultate mai bune	- datorită controlului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nivelului performanței educației din școală va crește.	martie 2026	- responsabil CEAC	- profesori diriginți	- toate cadrele didactice vor înregistra progrese	

3. PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ 3: REALIZAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT AXAT PE UTILIZAREA METODELOR ACTIV –PARTICIPATIVE CENTRATE PE ELEV PENTRU PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	-existența și aplicarea testelor pe discipline	-septembrie 2025	-cadre didactice	- elevi - cadre didactice	-elaborarea de teste adaptate la particularitățile elevilor	- bugetul școlii
2. Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea acestora elevilor și parintilor	-centralizatoare și grafice statistice	-oct. – 2025	-directorul -cadre didactice	-directorul -cadre didactice - elevi - părinți	- în jur de 60% dintre elevi vor obține note bune la testele inițiale	
3. Proiectarea unor planuri operaționale remediale în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor.	-existența planurilor de acțiune în toate unitățile de învățământ	-oct. – 2025	-cadre didactice	directorul -cadre didactice	-reducerea numărului de elevi care nu reușesc să obțină nota 5	
4. Adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la	-evidența nominală pe clase a elevilor cu nevoi	-pe tot parcursul	- cadrele didactice de specialitate	- elevi - părinți	- promovarea elevilor care au	

particularitățile individuale de vârstă ale elevilor	speciale de pregătire	anului școlar			obținut note sub 5 la teste inițiale	
5. Monitorizarea rezultatelor școlare ale elevilor	- evidența notării ritmice	cf. graficului	- comisia de monitorizare	- cataloage - lucrările elevilor	- asigurarea numărului minim de note pentru încheierea mediilor semestriale cf. ROFUIP, 2024	
6. Utilizarea metodelor activ-participative centrate pe elev în procesul de învățare	- creșterea nivelului real de cunoștințe și abilități practice ale elevilor	- pe tot parcursul anului	- toate cadrele didactice	- material didactic - mijloace audio-video - fișe de lucru	- portofolii ale elevilor la toate disciplinele de studiu	
7. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES.	- promovarea reală a tuturor elevilor	- pe tot parcursul anului	- director - șefii comisiilor metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- promovarea elevilor în proporție de 90%	
8. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii suplimentare pentru performanță școlară (olimpiade școlare)	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate remarcabile la concursurile și olimpiadele școlare, faza locală și județeană	noiembrie 2025 februarie 2026	- consilier educativ - profesorii de specialitate	- elevi - părinți - cadre didactice	- calificarea la faza județeană a cel puțin 10% dintre elevii participanți la faza locală	- premierea elevilor care obțin locurile I, II și III la faza județeană

9.Participarea elevilor cu rezultate slabe la învățătură la activități de remediere școlară (cl. I - IV)	- program de pregătire săptămânal	- învățătorii	- elevii cu nevoi speciale	- promovarea acestora în proporție de 80%	
10.Reducerea fenomenului de abandon scolar	-pe tot parcursul anului	- toate cadrele didactice - director	- elevi - părinți - cadre didactice	-atragera elevilor catre scoala prin diferite tipuri de activitati	

4. PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

ȚINTĂ STRATEGICĂ4: MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE LA NIVELUL STANDELELOR DE CALITATE PRIN ACCESAREA DE FONDURI, PRECUM ȘI BUNA GESTIONARE A ACESTORA						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din unitățile de învățământ	- ambient școlar igienic și plăcut	2025/ 2026	- învățători - diriginți - contabil - personal nedidactic	- elevi - părinți - personal angajat	- scăderea cu 90% a pagubelor realizate de către elevi	-Bugetul școlii și bugetele comitetelor de părinți pe clase
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare, repararea mobilierului școlar pentru anul școlar următor	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	31 august 2026	-director - director - cadre didactice coordonatoare de structuri	- personal nedidactic	- mediu ambiant igienizat și estetic în toate sălile de clasă	- Bugetul școlii

3. Achiziția de bunuri și servicii conform legislației în vigoare	- dotări cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare	decembrie 2025	- director - contabil șef	- personal nedidactic	- îmbogățirea patrimoniului unității de învățământ	- Bugetul local
4. Efectuarea demersurilor necesare pentru aprobarea investiției privind extinderea spațiului de școlarizare cu 1 sală de clasă, 1 sală de festivități, un laborator de informatică, grupuri sanitare în interior.	- spațiu de școlarizare extins - sală de sport	31.08.2026	- director	- părinți - C.A. - primar	- cel puțin extinderea spațiului de școlarizare	- Bugetul local, fonduri europene - Programe cu finanțare externă sau guvernamentală.

5. PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: RECONSIDERAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI PROMOVAREA ACESTEIA ÎN COMUNITATE ȘI LA ALTE NIVELE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comunitatea locală (Primărie, Biserică, Poliție, Dispensar uman, SVSU)	- integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	oct.2025	- director - consilier proiecte și programe educative	- părinți - cadre didactice	- încheierea a 5 proiecte de parteneriat	

2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat precum și prin site-ul școlii	- comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	dec. 2025	- director - consilier proiecte și programe educative	- părinți - cadre didactice - personal nedidactic	- minimum o apariție pe semestru în mass media locală
3. Popularizarea revistei școlii în rândul elevilor ,parinților si a comunitatii locale	-cunoasterea activitatii din scoala	16.12.2025	-director -profesorii de Lb. romana	- părinți - cadre didactice -elevi	deschiderea școlii catre comunitate
4. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, prin realizarea în parteneriat cu școala a unor activități educative extracurriculare (programe artistice, excursii, vizite)	- dezvoltarea relației școală-familie	conform programului anual 2025 / 2026	- director . - consilier proiecte și programe educative	- părinți - cadre didactice	- organizarea unei activități educative extracurriculare lunar
5.Îmbogățirea site-ului școlii cu informații și imagini semnificative din viața școlii	- site-ul școlii cu informații diverse	lunar	- Ghita Daniela - Zapodeanu Săvinel	- documente - activități realizate	- informații reale și esențiale

V.MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Afișarea proiectului de dezvoltare instituțională revizuit	director	- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct.2025	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare ale PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	director	-cadrele didactice	dec. 2025	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	director	- responsabil cu formarea continuă	conform ofertei	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri	- număr de cadre didactice înscrise

4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	- educatoare, învățători, diriginți, elevi, personal nedidactic	lunar	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente și igienizare
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	anual	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	semestrial	- în baza de date a școlii	- situații statistice	- presa județeană

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	anual	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor	director	- comisia pentru asigurarea și	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de

școlare	director	evaluarea calității -diriginti	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	întreținere
4. Proiecte de parteneriat realizate	director	-diriginti	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5. Realizări ale școlii reflectate în mass media locală, județeană, națională și în revista școlii	director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii Ghita Daniela	semestrial	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media
6. Reducerea fenomenului de abandon școlar	- promovarea reală a tuturor elevilor	-pe tot parcursul anului	- toate cadrele didactice - director	- elevi - părinți - cadre didactice	- statistici, rapoarte, statistici	- atragerea elevilor către școala prin diferite tipuri de activități

4.EVALUARE EXTERNĂ – Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC, ARACIP

DIRECTOR,

Prof, Neagu Claudiu Cosmin

